



## BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ SAĐLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

### SAĐLIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ MESLEKİ UYGULAMA REHBERİ 2021-2022 AKADEMİK YILI



#### MESLEKİ UYGULAMA KOMİSYONU:

Prof. Dr. Simten Malhan (BaŐkan)	bmalhan@baskent.edu.tr	246 66 66/2135
Doç. Dr. Fikriye Yılmaz	fyilmaz@baskent.edu.tr	246 66 66/2134
Doç.Dr. ÇiĐdem Baskıcı	cbaskici@baskent.edu.tr	246 66 66/2137

**UYGULAMA TAKVİMİ:** 07.02.2022 Pazartesi-13.05.2022 Cuma

#### Tatil günleri:

23.04.2022	Cumartesi	Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı
01.05.2022	Pazar	Emek ve Dayanışma Günü
02.05.2022-04.05.2022	Pazartesi-Çarşamba	Ramazan Bayramı
1 Mayıs olmasın		

#### 1. MESLEKİ UYGULAMA YAPACAK ÖĞRENCİLERİN BELİRLENMESİ

2021-2022 Bahar döneminde SİP 466, SİP 468 veya SİP 458 dersi alacak öğrencilerin Mesleki Uygulama Yönergesinde belirtilen dilekçe (Ek-1) ile 24.12.2021 tarihine kadar Mesleki Uygulama Komisyonuna başvuru yapması gerekmektedir.

#### 2. MESLEKİ UYGULAMA YERLERİNİN BELİRLENMESİ

Öğrenciler, uygulama yeri araŐtırmalarını her zaman yapabilir ve ilke olarak uygulama yerlerini kendileri bulurlar.

#### Mesleki Uygulamanın Yapılabileceği Yerler

1. Kamu ve Özel Sağlık Kurum ve Kuruluşları
2. Sağlık Bakanlığı, Merkez ve TaŐra Örgütleri

#### Mesleki Uygulamanın Yapılabileceği Birimler

AŐaĐıda mesleki uygulama planı çerçevesinde incelenecek birimler ve süreleri belirtilmiŐtir. Kurumun özelliklerine bağlı olarak kurum danıŐmanının yönlendirmesi doğrultusunda değişiklikler yapılabilir. Ancak öğrencinin her birimi görmesi tavsiye edilir.

- Hasta Kabul ve Poliklinik Hizmetleri Birimleri (2 hafta)
- Medikal Muhasebe/Faturalama Birimi (2 hafta)

- İnsan Kaynakları Birimi (2 Hafta)
- Kalite Koordinatörlüğü (1 hafta)
- Satın Alma Birimi (2 hafta)
- Destek Hizmetleri (1 hafta)
  - Otelcilik, Güvenlik, Ev İdaresi, Mutfak vb.
- Hastane Yönetimine Bağlı Birimler (3 hafta)
  - Bilgi sistemleri, halkla ilişkiler, pazarlama, hasta hakları vb.
- Arşiv ve İstatistik Birimi (1 hafta)

2.1. Öğrenciler, buldukları uygulama yerlerini dilekçeyi (Ek-2) doldurarak ve gerekli belgeleri ekleyerek 10.01.2022 tarihine kadar bölüm uygulama komisyonuna teslim ederler.

2.2. Öğrenciler tarafından bildirilen uygulama yerinin uygunluğu bölüm uygulama komisyonunca incelenerek onaylanır ve ilan edilir (13.01.2022).

2.3. Uygulama yerleri kesinleşen ve ilan edilen öğrenciler mesleki uygulama kabul belgesini (Ek-3) uygulama yapacakları kuruma onaylattıktan sonra, bölüm uygulama komisyonuna teslim ederler (24.01.2022) (Komisyon personel işlerine gönderir-SGK).

### 3. MESLEKİ UYGULAMANIN YÜRÜTÜLMESİ

- Mesleki Uygulama dersinin süresi, 14 hafta, haftanın 3 iş günü ve günde 8 saat olarak uygulanır. Kurumun çalışma saatleri esas alınır ve kurumun çalışma ilke ve esaslarına uyulur.
- 24.01.2022'de öğrenciler mesleki uygulama süresince dolduracakları Mesleki Uygulama Günlüğü'nü (Ek-5) ve uygulama yaptıkları kurumdaki sorumlular tarafından doldurulacak Uygulama Değerlendirme Formu'nu (Ek-4) teslim alırlar.
- 31.01.2022 Bölüm başkanı tarafından Mesleki Uygulama sorumluları belirlenir ve atanır.
- Öğrenciler 07.02-13.05.2022 tarihleri arasında mesleki uygulamalarını yönergeye uygun olarak gerçekleştirir.
- Öğrenciler Mesleki uygulama sırasında mesleki uygulama sorumlusu öğretim elemanı tarafından denetlenir ve değerlendirilir.

### 4. MESLEKİ UYGULAMANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Mesleki uygulamayı tamamlayan öğrenciler;

- Kurum yetkilileri tarafından doldurulan *Değerlendirme Formu* (Ek-4) (%30)
- Uygulama sırasında doldurdukları *Mesleki Uygulama Günlüğü* (Ek-5) (%20)
- Mesleki uygulama sorumluları tarafından doldurulan *Yerinde Denetim Formu* (Ek-7)(%10)
- Bölüm internet sayfasında belirtilen kurallar çerçevesinde hazırladıkları *Uygulama Raporu* (%20)
- *Uygulama Sunumuna* (%20)(Bölüm tarafından akademik takvime göre final haftasında düzenlenecektir)

göre değerlendirilecek ve Başkent Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde notlandırılacaktır.