**T.C.**

**BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**SİP 442 BİTİRME PROJESİ DERSİ**

**PROJE ÖNERİ FORMU HAZIRLAMA KLAVUZU**

**ANKARA**

**2016**

İÇİNDEKİLER

[1. GENEL YAPI VE YAZIŞ BİÇİMİ 3](#_Toc443380220)

[1.1.Kağıdın Özelliği 3](#_Toc443380221)

[1.2.Yazı Özelliği 3](#_Toc443380222)

[1.3. Kenar Boşlukları ve Sayfa Düzeni 3](#_Toc443380223)

[1.4. Yazış Planı 3](#_Toc443380224)

[1.5. Satır Aralıkları 3](#_Toc443380225)

[1.6. Sayfa Numaralanması 4](#_Toc443380226)

[1.7. Bölümler ve Alt Bölümler 4](#_Toc443380227)

[1.8. Kaynak Gösterme (Atıfta Bulunma), Alıntılar 4](#_Toc443380228)

[1.9. Şekiller ve Çizelgeler 4](#_Toc443380229)

[1.9.1. Şekil ve Çizelgelerin Yerleştirilmesi 5](#_Toc443380230)

[1.9.2. Şekil ve Çizelgelerin Numaralanması 5](#_Toc443380231)

[1.9.3. Şekil ve Çizelge Başlıkları 5](#_Toc443380232)

[2. PROJE ÖNERİ FORMUNUN İÇERİĞİNİN DÜZENLENMESİ 6](#_Toc443380233)

[2.1. Kapak Sayfası 6](#_Toc443380234)

[2.2. İçindekiler Sayfası 6](#_Toc443380235)

[2.3. Proje Önerisi Formu Başlıkları 6](#_Toc443380236)

[EKLER 7](#_Toc443380237)

[Ek 1. Proje Önerisi Kapak Sayfası Örneği 7](#_Toc443380238)

[Ek 2. Proje Önerisi İçindekiler Sayfası Örneği 8](#_Toc443380239)

[Ek 3. Proje Önersi Gantt Şeması 9](#_Toc443380240)

# 1. GENEL YAPI VE YAZIŞ BİÇİMİ

## 1.1.Kağıdın Özelliği

Rapor yazışında kullanılacak kağıtlar A4 standardında (21 cm x 29.5 cm boyutlarında) ve 75 gr. birinci hamur beyaz kağıt olmalıdır.

## 1.2.Yazı Özelliği

Tez metinlerinin yazımında yazılar bilgisayarla ve kâğıdın yalnız bir yüzüne yazılabilir. Sayfa düzeni, numaralandırma ve yazı tipi gibi bütün metinler A4 standartlarında (21 x 29,7cm) birinci hamur kâğıda 12 punto Times New Roman ile yazılacaktır. Ancak, öneri içerisindeki tablolar ve grafiklerin metinleri, sığdırma amacıyla daha küçük puntolarda yazılabilir.

## 1.3. Kenar Boşlukları ve Sayfa Düzeni

Sayfanın üst ve sol kenarında 3 cm (cilt payı dahil), alt kenarında 2,5 cm ve sağ kenarında 2,5 cm boşluk bırakılacaktır.

## 1.4. Yazış Planı

Proje öneri formu EK 2’de belirtilen yazış planına uygun olarak yazılmalıdır. Bölüm ve alt bölüm başlıkları, aynı puntoda koyulaştırılmış (bold) karakterler kullanılarak sola yaslı yazılmalı ve bu başlıkların yanına başka bir şey yazılmamalıdır. Metinlerin iki yana yaslı şekilde hizalı olmalıdır. Kelimeler satır sonunda bölünmemelidir.

## 1.5. Satır Aralıkları

Ana metinlerin tümü iki yana yaslanmış ve bir buçuk (1,5) satır aralıklı olmalıdır. Bölüm başlıkları ile bu başlıkların ilk paragrafları arasında 3 tek satır aralığı (bir atlamalı), ikinci derece alt bölüm başlıkları ile bunların ilk paragrafları arasında 1,5 satır aralığı, bir alt bölüm metninin sonu ile yeni bir alt bölüm başlığı arasında 1,5 satır aralığı (metnin standart satır aralığı herhangi bir satır atlaması yapılmayacaktır) bırakılacaktır. Bölümler daima yeni bir sayfanın başından başlamalıdır.

## 1.6. Sayfa Numaralanması

Sayfa numaraları sayfa altında orta kısma yazılmalı, kapak dışında tüm sayfalar numaralanmalıdır.

## 1.7. Bölümler ve Alt Bölümler

Raporun bölümlerini ve alt bölümlerinin belirlenmesinde gereksiz ayrıntıya inilmemeli; bölüm ve alt bölümlerinin birbirlerine göre öncelik sırasına dikkat edilmelidir. Bölüm başlıkları, 1., 2., 3. gibi nümerik karakterle belirtilen bölüm numarası, hemen yanında nokta ve noktadan sonra bir boşluk bırakılarak yazılmalıdır. Alt bölümler ise, 1.1, 1.2., 1.2.2., 1.2.3. biçiminde numaralanmalı, 2 seviyeden çok alt bölüm numaralaması (en çok 3 rakam) yapılmamalıdır. 3. seviyede bir ayrım gerekirse, bu gereksinim a), b), c) gibi küçük harfler ve parantez işaretleri kullanılarak karşılanmalıdır. Bu gibi durumlarda, parantez işaretinden sonra bir boşluk bırakılmalıdır.

## 1.8. Kaynak Gösterme (Atıfta Bulunma), Alıntılar

Kaynak gösteriminde Başkent Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü web sitesinde verilen[[1]](#footnote-1) tez yazım kurallarında belirtilen kaynak ve atıf gösterme kurallarına uyulacaktır.

## 1.9. Şekiller ve Çizelgeler

Gereken durumlarda raporun içine anlatıma yardımcı olacak biçimde şekiller ve çizelgeler konulmalıdır. Şekil ve çizelgelerde yer alacak tüm çizgi, işaret, simge, rakam ve yazıların, okunacak kadar büyük ve bilgisayar çıktısı olmalarına özen gösterilmelidir.

### 1.9.1. Şekil ve Çizelgelerin Yerleştirilmesi

Şekiller ve çizelgeler metinde ilk değinildikleri sayfa üzerinde veya bir sonrakinde yer almalıdır. Bunların yerleştirilmeleri sırasında sayfa kenarlarında bırakılması gerekli kenar boşlukları kesinlikle aşılmamalıdır. Aşma durumunda olanlar ya küçültülmeli ya da Ek’te sunulmalıdır. Rapor metni içinde sayfaları kıvrılmış (katlanmış) şekil ve çizelge olmamalıdır. Bir sayfadan uzun olan çizelgeler rapor metni içinde bulunmak zorunda ise, bir sayfa boyutunda (uygun bir yerden) bölünmeli; en dip sağ alt köşeye kenar boşlukları sınırı içinde kalmak koşuluyla “Devamı arkada” şeklinde bir dipnot yazılmalıdır.

Yarım sayfa veya daha az yer tutacak şekil ve çizelgeler metin içinde yer alabilir. Bu durumda söz konusu çizelge veya şekil, sayfanın ya üstünde ya da altında bulunmalı; metin ile üstten veya alttan, kullanılan aralığa göre bir fazla aralık boşluk bırakılmalıdır. Yarım sayfadan büyük yer tutan şekil ya da çizelgeler tamamen ayrı bir sayfayı kaplayacak şekilde yerleştirilmelidir. İki veya daha çok, küçük şekil veya çizelge aynı sayfada sunulabilir. Bunlar birbiri ile yakından ilgili ise “a, b, c, d, .....” şeklinde simgelenerek hepsine tek bir şekil veya çizelge numarası verilmelidir. Şekil veya çizelge açıklamasında “a, b, c, d, ....” ile simgelenen her çizelge veya şekil ayrı ayrı tanımlanmalıdır.

### 1.9.2. Şekil ve Çizelgelerin Numaralanması

Tüm şekil ve çizelgelerin kendine ait bir numarası olmalıdır. Numaralama rakamlarla yapılmalıdır. Tablolar veya şekillerin sayıları 1’den başlayarak verilmelidir. Tablonun ya da şeklin sayısı belirtildikten sonra nokta işareti konulmalı ve sonra da başlık verilmelidir.

### 1.9.3. Şekil ve Çizelge Başlıkları

Raporda yer alan tüm şekil ve çizelgeler, numara ve başlık almalıdır. Çizelge başlıkları çizelgenin üstüne, şekil başlıkları ise şeklin altına yazılmalıdır. Bu başlıklar olabildiğince öz ve açıklayıcı olmalıdır. Başlıkların bir satırı aşması halinde, ikinci ve onu izleyen satırlar birinci satır başı ile aynı kolonda başlamalıdır. Çizelge ve şekil başlıklarının sonuna nokta veya virgül konmamalıdır.

# 

# 2. PROJE ÖNERİ FORMUNUN İÇERİĞİNİN DÜZENLENMESİ

## 2.1. Kapak Sayfası

Ek 1’de verilen formata uygun olarak hazırlanacaktır. Ayrınca Proje Önerisi Yazım Kılavuzu’nun kapak sayfası da kurallara uygun olarak hazırlanmıştır.

## 2.2. İçindekiler Sayfası

Ek 2’de verilen formata uygun olarak hazırlanacaktır. Ayrınca Proje Önerisi Yazım Kılavuzu’nun içindekiler sayfası da kurallara uygun olarak hazırlanmıştır.

## 2.3. Proje Önerisi Formu Başlıkları

Proje önerisinde aşağıdaki ana başlıklar yer almalıdır:

1. Giriş ve Genel Bilgiler
2. Gereç ve Yöntem
   1. Araştırmanın Amacı ve Önemi
   2. Araştırmanın Yöntemi
   3. Araştırmanın Evreni ve Örneklemi
   4. Verilerin Toplanması ve Değerlendirme
   5. Süre ve Olanaklar
   6. Kısıtlılıklar
   7. Beklentiler ve Bilimsel Katkılar

Kaynakça

Ekler (Gant Şeması)

# EKLER

## Ek 1. Proje Önerisi Kapak Sayfası Örneği

**T.C.**

**BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**SAĞLIK YÖNETİME BÖLÜMÜ**

**SAĞLIKTA ŞİDDET HABERLERİNİN EKOLOJİK MODEL VE HABER ETİĞİ AÇISINDAN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**SİP 442 BİTİRME PROJESİ**

**TEZ ÖNERİSİ**

**HAZIRLAYAN**

**MERVE DENİZ PAK**

**DANIŞMAN**

**PROF.DR. MERİÇ YAVUZ ÇOLAK**

**ANKARA**

**2015**

## Ek 2. Proje Önerisi İçindekiler Sayfası Örneği

İÇİNDEKİLER

[1. GİRİŞ VE GENEL BİLGİLER 1](#_Toc413454830)

[1.1. 1](#_Toc413454831)

[1.2. 2](#_Toc413454832)

[1.3. 3](#_Toc413454833)

[1.4. 4](#_Toc413454834)

[2. GEREÇ VE YÖNTEM 6](#_Toc413454835)

[2.1. Araştırmanın Amacı ve Önemi 6](#_Toc413454836)

[2.2. Araştırmanın Yöntemi 7](#_Toc413454837)

[2.3. Araştırmanın Evreni ve Örneklemi 8](#_Toc413454838)

[2.4. Verilerin Toplanması ve Değerlendirme 8](#_Toc413454839)

[2.5. Süre ve Olanaklar 9](#_Toc413454840)

[2.6. Kısıtlılıklar 10](#_Toc413454841)

[2.7. Beklentiler ve Bilimsel Katkılar 10](#_Toc413454842)

[KAYNAKÇA 11](#_Toc413454843)

[EKLER 16](#_Toc413454844)

## Ek 3. Proje Önersi Gantt Şeması

1. http://sbe.baskent.edu.tr/kw/upload/930/dosyalar/tez\_yazim.pdf [↑](#footnote-ref-1)